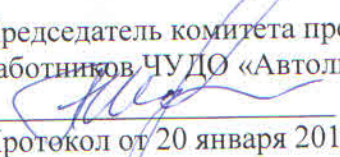


**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЧУДО «Автолюкс 2002» на 2014 2016г**

Юридический адрес: 630029, г.Новосибирск, ул. Объединения, 9. Тел. 274-34-32.

Количество работников: человек

Принят на общем собрании трудового коллектива 20 января 2014 года. (Протокол № 5)

Председатель комитета представителей
работников ЧУДО «Автолюкс 2002»

Шабала Е.В.
Протокол от 20 января 2014 года



Директор ЧУДО «Автолюкс 2002»
Сецкова Г.А.
Протокол от 20 января 2014 года

Содержание КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Общие положения	2
Раздел 1. Предмет Договора	3
Раздел 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	3
Раздел 3. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации	4
Раздел 4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости	5
Раздел 5. Рабочее время и время отдыха	6
Раздел 6. Охрана труда и здоровья	8
Раздел 7. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор	10
Раздел 8. Заключительные положения	11
Приложения	12

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный Договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально трудовые отношения в ЧУДО «Автолюкс 2002» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

СТОРОНАМИ настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Сецковой Галины Александровны

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя комитета представителей работников Шабала Елены Викторовны.

Раздел 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников организации, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.
- 1.2. Действие настоящего Коллективного Договора распространяется на всех работников организации.
- 1.3. Настоящий Коллективный Договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным Договором.
- 1.4. Во исполнение настоящего Коллективного Договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным Договором.
- 1.5. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора руководителем учреждения.
- 1.6. При смене формы собственности образовательного учреждения Коллективный Договор сохраняет свое действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.7. При реорганизации или смене собственности образовательного учреждения любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.
- 1.8. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

- 1.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.
- 1.10. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.11. Контроль за исполнением настоящего договора осуществляется его Сторонами или их представителями.

Раздел 2. Трудовой договор.

- 2.1. содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения.
- 2.2. при заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством РФ.
- 2.3. трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в образовательном учреждении. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в образовательном учреждении.
- 2.4. содержание трудового договора не может быть уменьшено по сравнению с требованиями ст. 57 ТК РФ.
- 2.5. в трудовом договоре с работником оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренных в трудовом кодексе РФ: объем учебной нагрузки, условия оплаты, доплаты, надбавки, стимулирующие выплаты, режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации, порядок и дни выплаты заработной платы и др.
- 2.6. как правило, трудовой договор заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок.
- 2.7. срочный договор может заключаться:
- по инициативе работника;
 - для замены временно отсутствующего работника, за которым по закону сохраняется место работы;
 - для выполнения сезонной работы.
- 2.8. если работник не приступил к работе в установленный трудовым договором срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.
- 2.9. прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством. В случае увольнения произвести с работником окончательный расчет и выдать трудовую книжку в день увольнения (последний день работы).
- 2.10. расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством о труде.

Раздел 3. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

- 3.1. формы и система оплаты труда определяется положением об оплате труда:
- 3.1.1. выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).
- 3.1.2. заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц. Днями выплаты заработной платы является 1 число текущего месяца и 15 число месяца следующего за расчетным.
- 3.1.3. условия оплаты труда, определенные в трудовом договоре, не могут быть ухудшены в сравнении с теми, которые установлены настоящего Договора.
- 3.1.4. минимальная заработная плата устанавливается в размере 5554 рубля Пять тысяч пятьсот пятьдесят четыре рубля + 25 % (6942,50-для 2014 года) (не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области).
- 3.1.5. при совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется по соглашению сторон.

3.1.6. вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после организации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

3.1.7. внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.

3.1.8. установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня оказания услуг отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.

3.2. гарантии и компенсации:

3.2.1. работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Раздел 4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

4.1. при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с частью 3 статьи 81 настоящего Кодекса.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в части второй настоящей статьи, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного представителя трудового коллектива принимает необходимые меры, предусмотренные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

4.2. при принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному представительному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

4.3. стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборного представителя.

4.4. при сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.5. с целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- а) ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни.
- б) ограничивает (не использует) или сокращает прием иностранной рабочей силы.
- в) приостанавливает найм новых работников.
- г) вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев.

4.6. лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы с сохранением среднего заработка.

4.7. работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.

- 5.1. режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графике отпусков. Продолжительность рабочего времени определяется в зависимости от нормы, установленной законодательством и иными нормативными актами.
- 5.2. в организации может применяться неполное рабочее время в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.3. по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
- 5.4. в случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части с учетом мнения представителя работников.
- 5.5. перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. (Приложение № 1.)
- 5.6. очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения нормальной работы образовательного учреждения. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 5.7. работодатель имеет право предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.
- 5.8. при наличии путевки для санаторно-курортного лечения работнику переносится отпуск по письменному заявлению.

Раздел 6. Охрана труда и здоровья.

- 6.1. работодатель обязан обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.
- 6.2. для реализации этих задач стороны договорились осуществлять ряд мероприятий по охране труда и улучшению безопасности труда.
- 6.3. работодатель обязан систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 6.4. работа по охране и улучшению безопасности труда в организациях проводится исходя из результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проводимой не реже одного раза в 5 лет. Порядок и сроки проведения аттестации рабочих мест Работодатель согласовывает с представителем работников. В состав аттестационной комиссии обязательно включается представитель работников и совместной комиссии по охране труда.
- 6.5. работодатель обеспечивает инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране труда и другим видам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.
- 6.7. обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся регулярно и в сроки, определенные графиком учреждения.
- 6.8. Работодатель осуществляет систематическое пополнение аптек первой помощи в организации.
- 6.9. Работодатель осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, за выполнением приказа по охране труда.
- 6.8. работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:
- а) правильно применять средства индивидуальной защиты и коллективной защиты;
 - б) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
 - в) немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
 - г) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.